

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нагорно-Ивановская средняя общеобразовательная школа»  
Тарского муниципального района Омской области

**ПРИКАЗ**

от 06 февраля 2023 года

№ 30

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; руководствуясь Распоряжением Министерства образования Омской области № 23 от 12.01.2022 года «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области в 2023 году»

**приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР). Утвердить график проведения ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Учитель</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>
Химия	11	Герасимова Т.Г.	06 марта 2023 года, 4 урок	БОУ "Нагорно-Ивановская СОШ", кабинет математики
Биология	11	Жирнова В.А.	14 марта 2023 года, 3 урок	БОУ "Нагорно-Ивановская СОШ", кабинет истории
Физика	11	Герасимова Т.Г.	21 марта 2023 года, 4 урок	БОУ "Нагорно-Ивановская СОШ", кабинет математики
Русский язык	4	Шахова Л.П.	16 марта 2023 года, 2 урок	БОУ "Нагорно-Ивановская СОШ", кабинет технологии
Русский язык	7	Кузнецова Н.В.	16 марта 2023	БОУ "Нагорно-

			года, 2 урок	Ивановская СОШ", кабинет технологии
Русский язык	8	Кузнецова Н.В.	16 марта 2023 года, 2 урок	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии
Окружающий мир	4	Шахова Л.П.	21 марта 2023 года, 4 урок	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет математики
Математика	4	Шахова Л.П.	06 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет физики
Математика	7	Герасимова Т.Г.	06 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет физики
Математика	8	Герасимова Т.Г.	06 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет физики
Один предмет по выбору (история, обществознание, география)	7	Жирнова В.А. Гордеев Е.А.	11 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии
Один предмет по выбору (история, обществознание, география)	8	Герасимова Т.Г. Гордеев Е.А. Жирнова В.А.	11 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии
Немецкий язык	7	Жаркова А.В.	19 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии
Один предмет по выбору (биология, физика)	7	Герасимова Т.Г. Жирнова В.А.	25 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии
Один предмет по выбору (физика, химия, биология)	8	Герасимова Т.Г. Жирнова В.А.	25 апреля 2023 года, 2-3 уроки	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии
География	10	Гордеев Е.А.	14 марта 2023 года, 3 урок	БОУ "Нагорно- Ивановская СОШ", кабинет технологии

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе, педагога-психолога Скуратову Светлану Алексеевну;

- в 7 классе, учителей Герасимову Татьяну Геннадьевну, Гордеева Евгения Анатольевича;

- в 8 классе, учителей Шахову Людмилу Петровну, Кузнецову Нину Викторовну;

- в 10, 11 классах, учителей Гордеева Евгения Анатольевича, Шахову Людмилу Петровну.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Измайлову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Измайловой Татьяне Викторовне:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4,7,8	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
Математика	4,7,8	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
История	4,7,8	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
География	7,8,10	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель

		комиссии; Жаркова Анастасия Васильевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
Биология	7,8,11	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
Химия	8,11	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
Немецкий язык	7	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
Обществознание	7,8	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии
Физика	7,8,11	Измайлова Татьяна Викторовна - председатель комиссии; Скуратова Светлана Алексеевна - член комиссии; Шахова Людмила Петровна - член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 7, 8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в

специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

4.16 Обеспечить хранение работ в течение года

4.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в коридоре и холле 2 этажа, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников учителей Жирнову Валентину Александровну и Жаркову Анастасию Васильевну.

Директор:

(Гордеев Е.А.)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО педагога	Дата	Подпись
1.	Измайлова Т.В.		
2.	Скуратова С.А.		
3.	Гордеев Е.А.		
4.	Герасимова Т.Г.		
5.	Жирнова В.А.		
6.	Шахова Л.П.		
7.	Кузнецова Н.В.		