

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нагорно-Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Тарского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

09 декабря 2023 года

№ 201

**О проведении самообследования в БОУ «Нагорно-Ивановская СОШ»
по итогам 2023 года**

В соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](#) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года «№ 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013 года № 462»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование образовательной организации за 2023 год согласно нормативно-правовой базе в январе - марте 2024 года. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать «Порядку проведения самообследования образовательной организацией», утверждённому Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 года и приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года «№ 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской федерации от 14 июня 2013 года № 462».
2. Утвердить состав комиссии по проведению работ по самообследованию в составе:
 - заместителя директора по УВР Измайлову Т.В. (председатель комиссии);
 - директора ОУ Гордеева Е.А.;
 - председателя ПК Жарковой А.В.;

- педагога-психолога Скуратовой С.А.

3. Утвердить План-график подготовки и проведения самообследования бюджетным общеобразовательным учреждением «Нагорно-Ивановская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области (Приложение № 1).

4. Членам комиссии представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, допускаются различные формы – тест, таблицы, диаграммы – для оформления отчёта, предоставить отчёт до 01 апреля 2024 года. Выполнить мероприятия в соответствии с графиком и планом. Подготовить проект отчёта о результатах самообследования согласно Положению о самообследовании.

5. Педагогическому совету рассмотреть проект отчёта о результатах самообследования в срок до 05 апреля 2024 года.

6. Жарковой Анастасии Васильевне, ответственному за ведение сайта ОО разместить отчёт о самообследовании на сайте образовательной организации до 10 апреля 2024 года.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: (Гордеев Е.А.)

С приказом ознакомлены:

№

| п/п | Ф.И.О. | Дата | Роспись. |
|-----|----------------|-------|----------|
| 1. | Жаркова А.В. | _____ | |
| 2. | Измайлова Т.В. | _____ | |
| 3. | Скуратова С.А. | _____ | |
| 4. | Гордеев Е.А. | _____ | |

Утверждаю.

Директор БОУ «Нагорно-Ивановская СОШ»

_____ (Гордеев Е.А.)

К приказу № 201 от 09.12.2023 года

Приложение №1.

План-график подготовки и проведения самообследования бюджетным общеобразовательным учреждением «Нагорно-Ивановская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|------------------|---|
| 1. | Сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования | До 20.03.2024 | Заместители директора по УВР и ВР |
| 2. | Сбор информации для статистической части отчёта по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки | До 31.03.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Подготовка отчёта | До 01.04.2024 | Директор ОО |
| 4. | Рассмотрение отчёта на заседании | 05.04.2024 | Директор ОО |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| | педагогического совета | | |
| 5. | Утверждение отчёта | 05.04.2024 | Директор ОО, председатель Совета школы |
| 6. | Направление отчёта учредителю | 10.04.2024 | Директор ОО |
| 7. | Размещение отчёта на официальном сайте школы | 10.04.2024 | Ответственный за ведение сайта |